

Diisi oleh Pemohon

Model P-13

Nomor :
Lampiran :
Perihal : Mohon Izin Usaha Jasa
Konstruksi

.....
Kepada
Yth. **BUPATI INDRAGIRI HILIR**
c/q. **KEPALA BP2MPD**
KAB. INDRAGIRI HILIR
Selaku Kepala PPTSP
di
TEMBILAHAN

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

1. N a m a :
2. U m u r :
3. P e k e r j a a n :
4. A l a m a t :

5. K e w a r g a n e g a r a a n :
6. N o . / T g l . K T P :

mengajukan permohonan Izin Usaha Jasa Konstruksi dengan data sebagai berikut :

Kegiatan Usaha Jasa Pelaksana Konstruksi (Kontraktor)

1. MAKSUD

- | | | |
|-------------------------------|----------------------------------|-----|
| 1.1. Permohonan izin untuk *) | 1. Mendirikan perusahaan baru | () |
| | 2. Memperpanjang izin usaha | () |
| | 3. Mengubah perusahaan | () |
| | 4. Mengajukan permohonan ulang | () |
| 1.2. Bidang pekerjaan | 1. Pekerjaan Arsitektur | () |
| | 2. Pekerjaan bangunan sipil | () |
| | 3. Pekerjaan bangunan mekanikal | () |
| | 4. Pekerjaan bangunan elektrikal | () |
| | 5. Tata Lingkungan | () |

2. DATA ADMINISTRASI

- | | | |
|-------------------------|---|-----------------------|
| 2.1. Nama Perusahaan | : | |
| 2.2. Bentuk Perusahaan | : | |
| 2.3. Alamat Perusahaan | : | |
| Jalan dan Nomor | : | |
| Kelurahan / Desa | : | |
| RT / RW | : | |
| Kecamatan | : | |
| Kabupaten / Kota | : | |
| Propinsi | : | |
| Kode Pos | : | |
| 2.4. Nomor Telepon / Hp | : | |
| 2.5. Status Bangunan | : | 1. Pusat
2. Cabang |
| 2.6. Akta Perusahaan *) | : | |
| 2.6.1. Pendirian | : | |
| - Nama Notaris | : | |
| - Nomor | : | |
| - Tgl / Bln / Thn | : | |

- 2.6.2. Perubahan
 - Nama Notaris :
 - Nomor :
 - Tgl / Bln / Thn :
- 2.6.3. Pendaftaran di
 - Pengadilan Negeri :
 - Kabupaten :
 - Nomor :
 - Tgl / Bln / Thn :
- 2.6.4. Pengesahan oleh
 - Menteri Kehakiman :
 - Nomor :
 - Tgl / Bln / Thn :
- 2.7. Surat Izin Tempat Usaha (SITU) atau Surat Keterangan Domisili Perusahaan *) :
- 2.8. NPWP Perusahaan :
- 3. DATA PERSONALIA
 - 3.1. Daftar Pengurus Perusahaan :
 - 3.2. Daftar Tenaga Perusahaan :
 - 3.2.1. Tenaga non teknik tugas penuh:
 - 3.2.2. Tenaga Teknik :
 - 3.3. Surat pernyataan Tenaga Teknik Tugas penuh Perusahaan :
 - 3.4. Daftar Pengalaman Kerja Tenaga Teknik tugas penuh Perusahaan :
- 4. DATA PERALATAN / PERLENGKAPAN KANTOR
 - 4.1. Luas Ruangannya :
 - 4.2. Peralatan / perlengkapan kantor :
 - 4.3. Peralatan :
- 5. DATA KEUANGAN
 - Neraca Perusahaan Tahun terakhir :
- 6. DATA PENGALAMAN PERUSAHAAN :

Demikian surat permohonan ini telah kami isi dan kami lengkapi dengan sebenarnya, dan apabila dikemudian hari ternyata keterangan – keterangan tersebut tidak benar, maka kami bersedia menerima sanksi berupa pencabutan SIUJK dan atau dituntut sesuai dengan ketentuan hukum yang berlaku.

....., 2014
 Penanggung Jawab Perusahaan,

Materai Rp.6000,-
