

FORMULIR PERMOHONAN PENDAFTARAN USAHA DAYA TARIK WISATA

<p style="text-align: center;"><b>KOP SURAT PERUSAHAAN</b> <b>(untuk badan usaha indonesia berbadan hukum atau tidak berbadan hukum)</b> atau <b>NAMA DAN ALAMAT USAHA</b> <b>(untuk usaha perorangan)</b></p>
--

Nomor : ..... , 2016  
Lampiran :  
Perihal : Permohonan Pendaftaran Usaha

Kepada Yth :  
Kepala Unit/Badan/Dinas PTSP  
di  
.....

Dengan hormat,  
Yang bertanda-tangan di bawah ini:

Nama :  
Alamat Tempat Tinggal :  
Bentuk Usaha : Badan Usaha/Perorangan untuk usaha mikro kecil dan menengah, dan badan usaha berbadan hukum untuk usaha besar

Nama Perusahaan :  
Jabatan :  
Lokasi Daya Tarik Wisata :

Lokasi berada di antara Provinsi:

- Ya, Provinsi ..... dan Provinsi .....
- Tidak

Lokasi Berada di antara Kabupaten/Kota

- Ya, Kabupaten/Kota ..... dan Kabupaten/Kota .....
- Tidak

Alamat Kantor Pengelola :

Berdasarkan Peraturan Menteri Pariwisata No. 18 Tahun 2016 tentang Pendaftaran Usaha Pariwisata, dengan ini kami mengajukan permohonan pendaftaran Usaha Daya Tarik Wisata, jenis usaha pengelolaan daya tarik wisata, sub jenis usaha:

- Pengelolaan pemandian air panas alami

- Pengelolaan gua
  - Pengelolaan peninggalan sejarah dan purbakala berupa candi, keraton, prasasti, pertilasan dan bangunan kuno;
  - Pengelolaan museum
  - Pengelolaan pemukiman dan/ atau lingkungan adat
  - Pengelolaan objek ziarah
  - Wisata agro
- (Beri tanda silang pada pilihan sub-jenis usaha)

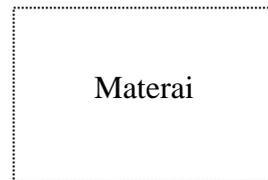
Untuk melengkapi permohonan tersebut, bersama ini kami sampaikan dokumen yang telah dilegalisasi sesuai dengan persyaratan untuk mengajukan permohonan, meliputi:

1. Fotokopi akta pendirian perusahaan dan perubahan terakhir (bila ada) atau Fotokopi KTP bagi pengusaha perorangan;
2. NPWP Perusahaan/Perorangan;
3. Surat Pemberitahuan Pendirian Usaha untuk usaha mikro dan kecil (dari yang bersangkutan kepada Kepala Kelurahan/Desa);
4. Fotokopi bukti hak pengelolaan daya tarik wisata (untuk daya tarik wisata yang bukan milik sendiri);
5. Surat Pernyataan Pemilik/ Pimpinan Perusahaan/Usaha akan mengurus Sertifikat/Rekomendasi/Keterangan Laik Sehat dari instansi yang berwenang paling lama 3 bulan sejak TDUP diterbitkan, untuk usaha daya tarik wisata yang memiliki fasilitas makanan dan minuman;
6. Surat Pernyataan Pemilik/ Pimpinan Perusahaan/Usaha akan mengurus Sertifikat/Rekomendasi/Keterangan Kualitas Air paling lama 3 bulan sejak TDUP diterbitkan, untuk usaha pemandian air panas alami;
7. Surat Pernyataan Keabsahan dan Kebenaran atas dokumen pendaftaran;
8. Rekomendasi/keterangan dari instansi berwenang yang membidangi UMKM untuk usaha perorangan mikro dan kecil; dan
9. Fotokopi izin teknis sesuai peraturan perundang-undangan:
  - IMB atau IPB atau Perjanjian Penggunaan Bangunan atau Tempat Usaha;
  - HO, untuk usaha menengah dan besar dikecualikan usaha menengah dan besar yang berada di kawasan yang telah memiliki HO;
  - SPPL, dibuat oleh pemohon dan disetujui oleh petugas instansi yang berwenang, sedangkan untuk usaha yang berada di dalam kawasan yang telah memiliki Izin Lingkungan, tidak membutuhkan persetujuan dari petugas instansi yang berwenang (untuk usaha mikro dan kecil); dan
  - Izin Lingkungan (usaha menengah dan besar, dikecualikan untuk usaha menengah dan besar yang berada di kawasan yang telah memiliki Izin Lingkungan).

(Beri tanda silang pada pilihan)

Demikian Surat Permohonan ini dibuat dengan sebenarnya dan apabila di kemudian hari ternyata keterangan-keterangan tersebut tidak benar, maka kami bersedia menerima sanksi sesuai dengan Peraturan Menteri Pariwisata Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pendaftaran Usaha Pariwisata.

Pemohon  
(Pemilik/Pimpinan Perusahaan)



( ..... )  
Tanda Tangan dan Nama Jelas

Tembusan:

1. Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten/Kota;
2. Kepala Dinas Pariwisata Provinsi.

Catatan :

Tindak lanjut surat pernyataan setelah penerbitan TDUP dilaksanakan oleh SKPD yang membidangi pariwisata dalam rangka pembinaan dan pengawasan usaha pariwisata.

FORMULIR PERMOHONAN PENDAFTARAN USAHA KAWASAN  
PARIWISATA

KOP SURAT PERUSAHAAN

Nomor : ..... , 2016  
Lampiran :  
Perihal : Permohonan Pendaftaran Usaha

Kepada Yth :  
Kepala Unit/Badan/Dinas PTSP  
Di  
.....

Dengan hormat,

Yang bertanda-tangan di bawah ini :  
Nama :  
Alamat Tempat Tinggal :  
Bentuk Usaha : Badan Usaha/Perorangan untuk usaha mikro  
kecil dan menengah, dan badan usaha berbadan  
hukum untuk usaha besar

Nama Perusahaan :

Jabatan :

Lokasi Kawasan Pariwisata :

Lokasi berada di antara Provinsi:

Ya, Provinsi ..... dan Provinsi .....

Tidak

Lokasi Berada diantara Kabupaten/ Kota

Ya, Kabupaten/ Kota ..... dan Kabupaten/ Kota .....

Tidak

Alamat Kantor Pengelola :

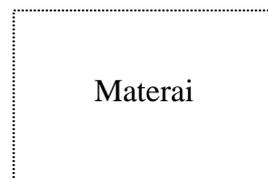
Berdasarkan Peraturan Menteri Pariwisata No. 18 Tahun 2016 tentang Pendaftaran Usaha Pariwisata, dengan ini kami mengajukan permohonan pendaftaran Usaha Kawasan Pariwisata.

Untuk melengkapi permohonan tersebut, bersama ini kami sampaikan pula dokumen yang telah dilegalisasi sesuai dengan persyaratan untuk mengajukan permohonan, meliputi:

1. Fotokopi akta pendirian perusahaan dan perubahan terakhir (bila ada) atau Fotokopi KTP bagi pengusaha perorangan;
2. NPWP Perusahaan/Perorangan;
3. Fotokopi bukti hak atas tanah atau hak pakai/sewa;
4. Surat Pernyataan Pemilik/ Pimpinan Perusahaan/Usaha akan mengurus Sertifikat/Rekomendasi/Keterangan Laik Sehat dari instansi yang berwenang paling lama 3 bulan sejak TDUP diterbitkan, untuk usaha kawasan pariwisata yang memiliki fasilitas makanan dan minuman;
5. Surat Pernyataan Pemilik/ Pimpinan Perusahaan/Usaha akan mengurus Sertifikat/Rekomendasi Kualitas Air paling lama 3 bulan sejak TDUP diterbitkan;
6. Surat Pernyataan Keabsahan dan Kebenaran atas dokumen pendaftaran; dan
7. Fotokopi izin teknis sesuai peraturan perundang-undangan :
  - IMB atau IPB atau Perjanjian Penggunaan Bangunan atau Tempat Usaha;
  - HO, dikecualikan usaha menengah dan besar yang berada di kawasan yang telah memiliki HO; dan
  - Izin Lingkungan.(Beri tanda silang pada pilihan)

Demikian Surat Permohonan ini dibuat dengan sebenarnya dan apabila di kemudian hari ternyata keterangan-keterangan tersebut tidak benar, maka kami bersedia menerima sanksi sesuai dengan Peraturan Menteri Pariwisata Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pendaftaran Usaha Pariwisata.

Pemohon  
(Pemilik/Pimpinan Perusahaan)



( ..... )

Tanda Tangan dan Nama Jelas

Tembusan:

1. Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten/Kota;
2. Kepala Dinas Pariwisata Provinsi.

Catatan :

Tindak lanjut surat pernyataan setelah penerbitan TDUP dilaksanakan oleh SKPD yang membidangi pariwisata dalam rangka pembinaan dan pengawasan usaha pariwisata.

FORMULIR PERMOHONAN PENDAFTARAN USAHA JASA TRANSPORTASI  
WISATA

**KOP SURAT PERUSAHAAN**  
**(untuk badan usaha indonesia berbadan hukum**  
**atau tidak berbadan hukum)**  
atau  
**NAMA DAN ALAMAT USAHA**  
**(untuk usaha perorangan)**

Nomor : ..... , 2016  
Lampiran :  
Perihal : Permohonan Pendaftaran Usaha

Kepada Yth :  
Kepala Unit/Badan/Dinas PTSP  
Di  
.....

Dengan hormat,  
Yang bertanda-tangan di bawah ini :  
Nama :  
Alamat Tempat Tinggal :  
Bentuk Usaha : Badan Usaha/Perorangan untuk usaha mikro  
kecil dan menengah, dan badan usaha berbadan  
hukum untuk usaha besar  
Nama Perusahaan :  
Jabatan :  
Lokasi :  
Lokasi Berada diantara Kabupaten/ Kota  
 Ya, Kabupaten/ Kota ..... dan Kabupaten/ Kota .....  
 Tidak  
Alamat Kantor :

Berdasarkan Peraturan Menteri Pariwisata No. 18 Tahun 2016 tentang Pendaftaran  
Usaha Pariwisata, dengan ini kami mengajukan permohonan pendaftaran Usaha Jasa  
Transportasi Wisata, jenis usaha:

- Angkutan Jalan Wisata : ..... Unit, dengan kapasitas .....
- Angkutan Wisata dengan Kereta Api : ..... Unit, dengan kapasitas .....
- Angkutan Wisata di Sungai dan Danau : ..... Unit, dengan kapasitas .....
- Angkutan Laut Wisata Dalam Negeri : ..... Unit, dengan kapasitas .....
- Angkutan Laut Internasional Wisata : ..... Unit, dengan kapasitas .....

(Beri tanda silang pada pilihan jenis usaha)

Untuk melengkapi permohonan tersebut, bersama ini kami sampaikan pula dokumen yang telah dilegalisasi sesuai dengan persyaratan untuk mengajukan permohonan, meliputi:

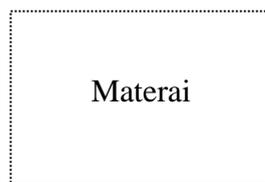
1. Fotokopi akta pendirian perusahaan dan perubahan terakhir (bila ada) atau Fotokopi KTP bagi pengusaha perorangan;
2. NPWP Perusahaan/Perorangan;
3. Surat Pemberitahuan Pendirian Usaha untuk usaha mikro dan kecil (dari yang bersangkutan kepada Kepala Kelurahan/Desa);
4. Surat pernyataan akan mengurus izin operasi untuk usaha transportasi wisata khusus untuk usaha angkutan wisata dengan kereta api izin operasi/rekomendasi dari instansi yang berwenang;
5. Surat Pernyataan Pemilik/ Pimpinan Perusahaan/Usaha akan mengurus Sertifikat/Rekomendasi/Keterangan Laik Sehat dari instansi yang berwenang paling lama 3 bulan sejak TDUP diterbitkan, untuk usaha jasa transportasi wisata yang memiliki fasilitas makanan dan minuman;
6. Surat Pernyataan Keabsahan dan Kebenaran atas dokumen pendaftaran;
7. Rekomendasi/keterangan dari instansi berwenang yang membidangi UMKM untuk usaha perorangan mikro dan kecil; dan
8. Fotokopi izin teknis sesuai dengan peraturan perundang-undangan:
  - IMB atau IPB atau Perjanjian Penggunaan Bangunan atau Tempat Usaha;
  - HO (dikecualikan untuk usaha menengah dan besar yang berada di kawasan yang telah memiliki HO);
  - SPPL, dibuat oleh pemohon dan disetujui oleh petugas instansi yang berwenang, sedangkan untuk usaha yang berada di dalam kawasan yang telah memiliki Izin Lingkungan, tidak membutuhkan persetujuan dari petugas instansi yang berwenang (untuk usaha mikro dan kecil); dan
  - Izin Lingkungan (untuk usaha menengah dan besar, dikecualikan untuk usaha menengah dan besar yang berada di kawasan yang telah memiliki Izin Lingkungan).

(Beri tanda silang pada pilihan)

Untuk izin teknis pengoperasian transportasi wisata akan kami lampirkan kemudian setelah permohonan kami dapat disetujui dan memperoleh TDUP sebagai dasar pengurusan izin teknis/ pengoperasian dari instansi yang berwenang.

Demikian Surat Permohonan ini dibuat dengan sebenarnya dan apabila di kemudian hari ternyata keterangan-keterangan tersebut tidak benar, maka kami bersedia menerima sanksi sesuai dengan Peraturan Menteri Pariwisata Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pendaftaran Usaha Pariwisata.

Pemohon  
(Pemilik/Pimpinan Perusahaan)



( ..... )  
Tanda Tangan dan Nama Jelas

Tembusan:

1. Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten/Kota;
2. Kepala Dinas Pariwisata Provinsi.

Catatan :

Tindak lanjut surat pernyataan setelah penerbitan TDUP dilaksanakan oleh SKPD yang membidangi pariwisata dalam rangka pembinaan dan pengawasan usaha pariwisata.

FORMULIR PERMOHONAN PENDAFTARAN USAHA JASA PERJALANAN  
WISATA

**KOP SURAT PERUSAHAAN**  
**(untuk badan usaha indonesia berbadan hukum**  
**(Biro Perjalanan Wisata) atau tidak berbadan**  
**hukum))**  
atau  
**NAMA DAN ALAMAT USAHA**  
**(untuk usaha perorangan)**

Nomor : ..... , 2016  
Lampiran :  
Perihal : Permohonan Pendaftaran Usaha

Kepada Yth :  
Kepala Unit/Badan/Dinas PTSP  
Di  
.....

Dengan hormat,  
Yang bertanda-tangan di bawah ini :  
Nama :  
Alamat Tempat Tinggal :  
Bentuk Usaha : Badan Usaha/Perorangan untuk usaha mikro  
kecil dan menengah, dan badan usaha berbadan  
hukum untuk usaha besar

Nama Perusahaan :  
Jabatan :  
Lokasi :  
Lokasi Berada diantara Kabupaten/ Kota  
 Ya, Kabupaten/ Kota ..... dan Kabupaten/ Kota .....

Tidak  
Alamat Kantor/ Gerai Penjualan :

Berdasarkan Peraturan Menteri Pariwisata No. 18 Tahun 2016 tentang Pendaftaran  
Usaha Pariwisata, dengan ini kami mengajukan permohonan pendaftaran Usaha Jasa  
Perjalanan Wisata, jenis usaha:

Biro Perjalanan Wisata

- Agen Perjalanan Wisata  
(Beri tanda silang pada pilihan jenis usaha)

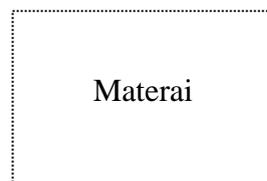
Untuk melengkapi permohonan tersebut, bersama ini kami sampaikan pula dokumen yang telah dilegalisasi sesuai dengan persyaratan untuk mengajukan permohonan, meliputi:

1. Fotokopi akta pendirian perusahaan dan perubahan terakhir (bila ada) atau Fotokopi KTP bagi pengusaha perorangan;
2. NPWP Perusahaan/Perorangan;
3. Surat Pemberitahuan Pendirian Usaha untuk usaha mikro dan kecil (dari yang bersangkutan kepada Kepala Kelurahan/Desa);
4. Surat Pernyataan Keabsahan dan Kebenaran atas dokumen pendaftaran;
5. Rekomendasi/keterangan dari instansi berwenang yang membidangi UMKM untuk usaha perorangan mikro dan kecil; dan
6. Fotokopi izin teknis sesuai peraturan perundang-undangan :
  - IMB atau IPB atau Perjanjian Penggunaan Bangunan atau Tempat Usaha;
  - HO, untuk usaha menengah dan besar dikecualikan usaha menengah dan besar yang berada di kawasan yang telah memiliki HO;
  - SPPL, dibuat oleh pemohon dan disetujui oleh petugas instansi yang berwenang, sedangkan untuk usaha yang berada di dalam kawasan yang telah memiliki Izin Lingkungan, tidak membutuhkan persetujuan dari petugas instansi yang berwenang (untuk usaha mikro dan kecil); dan
  - Izin Lingkungan (usaha menengah dan besar, dikecualikan untuk usaha menengah dan besar yang berada di kawasan yang telah memiliki Izin Lingkungan).

(Beri tanda silang pada pilihan)

Demikian Surat Permohonan ini dibuat dengan sebenarnya dan apabila di kemudian hari ternyata keterangan-keterangan tersebut tidak benar, maka kami bersedia menerima sanksi sesuai dengan Peraturan Menteri Pariwisata Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pendaftaran Usaha Pariwisata.

Pemohon  
(Pemilik/Pimpinan Perusahaan)



( ..... )  
Tanda Tangan dan Nama Jelas

Tembusan:

1. Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten/Kota;
2. Kepala Dinas Pariwisata Provinsi.

Catatan :

Tindak lanjut surat pernyataan setelah penerbitan TDUP dilaksanakan oleh SKPD yang membidangi pariwisata dalam rangka pembinaan dan pengawasan usaha pariwisata.

FORMULIR PERMOHONAN PENDAFTARAN USAHA JASA MAKANAN DAN MINUMAN

**KOP SURAT PERUSAHAAN**  
**(untuk badan usaha indonesia berbadan hukum**  
**atau tidak berbadan hukum)**  
atau  
**NAMA DAN ALAMAT USAHA**  
**(untuk usaha perorangan)**

Nomor : ..... , 2016  
Lampiran :  
Perihal : Permohonan Pendaftaran Usaha

Kepada Yth:  
Kepala Unit/Badan/Dinas PTSP  
Di  
.....

Dengan hormat, yang bertanda-tangan di bawah ini,

Nama :  
Alamat Tempat Tinggal :  
Bentuk Usaha : Badan Usaha/Perorangan untuk usaha mikro  
kecil dan menengah, dan badan usaha berbadan  
hukum untuk usaha besar

Nama Perusahaan :  
Jabatan :  
Lokasi :

Lokasi Berada diantara Kabupaten/ Kota

Ya, Kabupaten/ Kota ..... dan Kabupaten/ Kota .....

Tidak

Lokasi Usaha :

Lokasi Kantor (khusus untuk Jasa Boga) :

Berdasarkan Peraturan Menteri Pariwisata No. 18 Tahun 2016 tentang Pendaftaran Usaha Pariwisata, dengan ini kami mengajukan permohonan pendaftaran Usaha Jasa Makanan dan Minuman, jenis usaha:

- Restoran, jumlah kursi : buah  
 Rumah Makan, jumlah kursi : buah  
 Bar/ Rumah Minum, jumlah kursi : buah  
 Kafe, jumlah kursi : buah

- Pusat Penjualan Makanan, jumlah stand : buah
  - Jasa Boga, jumlah kapasitas produksi/pack : / bulan
- (Beri tanda silang pada pilihan jenis usaha)

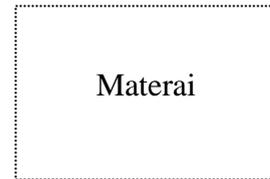
Untuk melengkapi permohonan tersebut, bersama ini kami sampaikan pula dokumen yang telah dilegalisasi sesuai dengan persyaratan untuk mengajukan permohonan, meliputi:

1. Fotokopi akta pendirian perusahaan dan perubahan terakhir (bila ada) atau Fotokopi KTP bagi pengusaha perorangan;
2. NPWP Perusahaan/Perorangan;
3. Surat Pemberitahuan Pendirian Usaha untuk usaha mikro dan kecil (dari yang bersangkutan kepada Kepala Kelurahan/Desa);
4. Surat Pernyataan Pemilik/ Pimpinan Perusahaan/Usaha akan mengurus Sertifikat/Rekomendasi/Keterangan Laik Sehat dari instansi yang berwenang paling lama 3 bulan sejak TDUP diterbitkan;
5. Surat Pernyataan Pemilik/ Pimpinan Perusahaan/Usaha akan mengurus Sertifikat/Rekomendasi/Keterangan Kualitas Air paling lama 3 bulan sejak TDUP diterbitkan, untuk usaha jasa makanan dan minuman yang berdiri sendiri atau berada di dalam satu atau beberapa bangunan terpadu yang belum memiliki sertifikat/rekomendasi kualitas air;
6. Surat Pernyataan Keabsahan dan Kebenaran atas dokumen pendaftaran;
7. Rekomendasi/keterangan dari instansi berwenang yang membidangi UMKM untuk usaha perorangan mikro dan kecil; dan
8. Fotokopi izin teknis sesuai peraturan perundang-undangan :
  - IMB atau IPB atau Perjanjian Penggunaan Bangunan atau Tempat Usaha;
  - HO, untuk usaha menengah dan besar dikecualikan usaha menengah dan besar yang berada di kawasan yang telah memiliki HO;
  - SPPL, dibuat oleh pemohon dan disetujui oleh petugas instansi yang berwenang, sedangkan untuk usaha yang berada di dalam kawasan yang telah memiliki Izin Lingkungan, tidak membutuhkan persetujuan dari petugas instansi yang berwenang (untuk usaha mikro dan kecil); dan
  - Izin Lingkungan (usaha menengah dan besar, dikecualikan untuk usaha menengah dan besar yang berada di kawasan yang telah memiliki Izin Lingkungan).

(Beri tanda silang pada pilihan)

Demikian Surat Permohonan ini dibuat dengan sebenarnya dan apabila di kemudian hari ternyata keterangan-keterangan tersebut tidak benar, maka kami bersedia menerima sanksi sesuai dengan Peraturan Menteri Pariwisata Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pendaftaran Usaha Pariwisata.

Pemohon  
(Pemilik/Pimpinan Perusahaan)



( ..... )  
Tanda Tangan dan Nama Jelas

Tembusan:

1. Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten/Kota;
2. Kepala Dinas Pariwisata Provinsi.

Catatan :

Tindak lanjut surat pernyataan setelah penerbitan TDUP dilaksanakan oleh SKPD yang membidangi pariwisata dalam rangka pembinaan dan pengawasan usaha pariwisata.

FORMULIR PERMOHONAN PENDAFTARAN USAHA PENYEDIAAN  
AKOMODASI

**KOP SURAT PERUSAHAAN**  
**(untuk badan usaha indonesia berbadan**  
**hukum (Hotel, Motel) atau tidak berbadan**  
**hukum) atau**  
**NAMA DAN ALAMAT USAHA**  
**(untuk usaha perorangan (Pondok Wisata))**

Nomor : ..... , 2016  
Lampiran :  
Perihal : Permohonan Pendaftaran Usaha

Kepada Yth :  
Kepala Unit/Badan/Dinas PTSP  
Di  
.....

Dengan hormat,  
Yang bertanda-tangan di bawah ini :  
Nama :  
Alamat Tempat Tinggal :  
Bentuk Usaha : Badan Usaha/Perorangan untuk usaha mikro  
kecil dan menengah, dan badan usaha berbadan  
hukum untuk usaha besar  
Nama Perusahaan :  
Jabatan :  
Lokasi :  
Lokasi Berada diantara Kabupaten/ Kota  
 Ya, Kabupaten/ Kota ..... dan Kabupaten/ Kota .....  
 Tidak  
Alamat Kantor :  
Lokasi Usaha Akomodasi :

Berdasarkan Peraturan Menteri Pariwisata No. 18 Tahun 2016 tentang Pendaftaran  
Usaha Pariwisata, dengan ini kami mengajukan permohonan pendaftaran Usaha  
Penyediaan Akomodasi, jenis usaha:

Hotel (termasuk losmen, penginapan, pesanggrahan)

- Kondominium Hotel
- Jasa Manajemen Hotel
- Apartemen Servis
- Hunian Wisata Senior/Lanjut Usia
- Bumi Perkemahan
- Persinggahan Karavan
- Vila (termasuk *cottage, bungalow, guest house*)
- Pondok Wisata
- Rumah Wisata
- Motel

(Beri tanda silang pada pilihan jenis/ sub-jenis pengelolaan usaha)

Usaha akomodasi yang kami ajukan memiliki kapasitas ..... kamar dengan fasilitas penunjang berupa:

1. ....
2. ....
3. ....

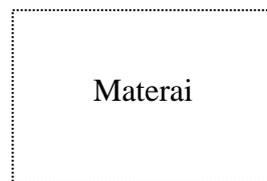
Untuk melengkapi permohonan tersebut, bersama ini kami sampaikan pula dokumen yang telah dilegalisasi sesuai dengan persyaratan untuk mengajukan permohonan, meliputi:

1. Fotokopi akta pendirian perusahaan dan perubahan terakhir (bila ada) atau Fotokopi KTP bagi pengusaha perorangan;
2. NPWP Perusahaan/Perorangan;
3. Surat Pemberitahuan Pendirian Usaha untuk usaha mikro dan kecil (dari yang bersangkutan kepada Kepala Kelurahan/Desa);
4. Surat Pernyataan Pemilik/ Pimpinan Perusahaan/Usaha akan mengurus Sertifikat/Rekomendasi/Keterangan Laik Sehat dari instansi yang berwenang paling lama 3 bulan sejak TDUP diterbitkan, untuk usaha jasa penyediaan akomodasi yang memiliki fasilitas makanan dan minuman, dikecualikan untuk usaha jasa manajemen hotel ;
5. Surat Pernyataan Pemilik/ Pimpinan Perusahaan/Usaha akan mengurus Sertifikat/Rekomendasi/Keterangan Kualitas Air paling lama 3 bulan sejak TDUP diterbitkan, untuk usaha jasa penyediaan akomodasi yang tidak memiliki fasilitas makanan minuman dan berdiri sendiri atau berada di dalam satu atau beberapa bangunan terpadu yang belum memiliki sertifikat/rekomendasi kualitas air, dikecualikan untuk usaha jasa manajemen hotel;
6. Surat Pernyataan Keabsahan dan Kebenaran atas dokumen pendaftaran;
7. Rekomendasi/keterangan dari instansi berwenang yang membidangi UMKM untuk usaha perorangan mikro dan kecil; dan
8. Fotokopi izin teknis sesuai peraturan perundang-undangan :
  - IMB atau IPB atau Perjanjian Penggunaan Bangunan atau Tempat Usaha;

- IPB atau rekomendasi / keterangan dari instansi yang berwenang (khusus untuk usaha Apartemen Servis)
  - HO, untuk usaha menengah dan besar dikecualikan usaha menengah dan besar yang berada di kawasan yang telah memiliki HO;
  - SPPL, dibuat oleh pemohon dan disetujui oleh petugas instansi yang berwenang, sedangkan untuk usaha yang berada di dalam kawasan yang telah memiliki Izin Lingkungan, tidak membutuhkan persetujuan dari petugas instansi yang berwenang (untuk usaha mikro dan kecil); dan
  - Izin Lingkungan (usaha menengah dan besar, dikecualikan untuk usaha menengah dan besar yang berada di kawasan yang telah memiliki Izin Lingkungan).
- (Beri tanda silang pada pilihan)

Demikian Surat Permohonan ini dibuat dengan sebenarnya dan apabila di kemudian hari ternyata keterangan-keterangan tersebut tidak benar, maka kami bersedia menerima sanksi sesuai dengan Peraturan Menteri Pariwisata Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pendaftaran Usaha Pariwisata.

Pemohon  
(Pemilik/Pimpinan Perusahaan)



( ..... )  
Tanda Tangan dan Nama Jelas

Tembusan:

1. Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten/Kota;
2. Kepala Dinas Pariwisata Provinsi.

Catatan :

Tindak lanjut surat pernyataan setelah penerbitan TDUP dilaksanakan oleh SKPD yang membidangi pariwisata dalam rangka pembinaan dan pengawasan usaha pariwisata.

FORMULIR PERMOHONAN PENDAFTARAN USAHA PENYELENGGARAAN  
KEGIATAN HIBURAN DAN REKREASI

**KOP SURAT PERUSAHAAN**  
**(untuk badan usaha indonesia berbadan hukum**  
**(Lapangan Golf, Hiburan Malam, Jasa**  
**Impresariat/ promotor) atau tidak berbadan**  
**hukum)**  
atau  
**NAMA DAN ALAMAT USAHA**  
**(untuk usaha perorangan)**

Nomor : ..... 2016  
Lampiran :  
Perihal : Permohonan Pendaftaran Usaha

Kepada Yth :  
Kepala Unit/Badan/Dinas PTSP  
Di  
.....

Dengan hormat, yang bertanda-tangan di bawah ini,

Nama :  
Alamat Tempat Tinggal :  
Bentuk Usaha : Badan Usaha/Perorangan untuk usaha mikro  
kecil dan menengah, dan badan usaha berbadan  
hukum untuk usaha besar  
Nama Perusahaan :  
Jabatan :  
Lokasi Usaha :  
Lokasi Berada diantara Kabupaten/ Kota  
 Ya, Kabupaten/ Kota ..... dan Kabupaten/ Kota .....  
 Tidak  
Kantor Usaha Penyelenggara  
(Khusus Usaha Impresariat) :

Berdasarkan Peraturan Menteri Pariwisata No. 18 Tahun 2016 tentang Pendaftaran  
Usaha Pariwisata, dengan ini kami mengajukan permohonan pendaftaran  
Penyelenggaraan Kegiatan Usaha Hiburan dan Rekreasi, jenis usaha:

- Gelanggang Olahraga, dengan sub-jenis:
- Lapangan Golf
  - Rumah Bilyard
  - Gelanggang Renang
  - Lapangan tenis

- Gelanggang bowling
  - Gelanggang Seni, dengan sub-jenis:
    - Sanggar seni
    - Galeri Seni
    - Gedung Pertunjukkan seni
  - Arena Permainan
  - Hiburan Malam, dengan sub-jenis:
    - Kelab Malam
    - Diskotik
    - Pub
  - Rumah Pijat
  - Taman Rekreasi dengan sub-jenis:
    - Taman Rekreasi
    - Taman Bertema
  - Karaoke
  - Jasa Impresariat/ Promotor
  - Wisata Ekstrim
- (Beri tanda silang pada pilihan Jenis/ sub-jenis usaha)

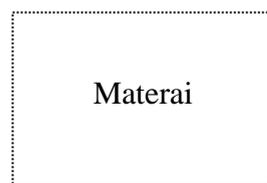
Untuk melengkapi permohonan tersebut, bersama ini kami sampaikan pula dokumen yang telah dilegalisasi sesuai dengan persyaratan untuk mengajukan permohonan, meliputi:

1. Fotokopi akta pendirian perusahaan dan perubahan terakhir (bila ada) atau Fotokopi KTP bagi pengusaha perorangan;
2. NPWP Perusahaan/Perorangan;
3. Surat Pemberitahuan Pendirian Usaha untuk usaha mikro dan kecil (dari yang bersangkutan kepada Kepala Kelurahan/Desa);
4. Surat Pernyataan Pemilik/ Pimpinan Perusahaan/Usaha akan mengurus Sertifikat/Rekomendasi/Keterangan Laik Sehat dari instansi yang berwenang paling lama 3 bulan sejak TDUP diterbitkan, untuk usaha hiburan dan rekreasi yang memiliki fasilitas makanan dan minuman (dikecualikan untuk usaha jasa impresariat/promotor);
5. Surat Pernyataan Pemilik/ Pimpinan Perusahaan/Usaha akan mengurus Sertifikat/Rekomendasi/Keterangan Kualitas Air paling lama 3 bulan sejak TDUP diterbitkan, untuk usaha lapangan golf dan taman rekreasi serta taman bertema yang memiliki wahana air;
6. Surat Pernyataan Pemilik/ Pimpinan Perusahaan/Usaha akan mengurus STPT bagi terapis pemijat rumah pijat dari instansi terkait, paling lama 3 bulan sejak TDUP diterbitkan (untuk usaha rumah pijat);
7. Surat Pernyataan Keabsahan dan Kebenaran atas dokumen pendaftaran;

8. Rekomendasi/keterangan dari instansi berwenang yang membidangi UMKM untuk usaha perorangan mikro dan kecil; dan
  9. Fotokopi izin teknis sesuai peraturan perundang-undangan :
    - IMB atau IPB atau Perjanjian Penggunaan Bangunan atau Tempat Usaha;
    - HO, untuk usaha menengah dan besar dikecualikan usaha menengah dan besar yang berada di kawasan yang telah memiliki HO;
    - SPPL, dibuat oleh pemohon dan disetujui oleh petugas instansi yang berwenang, sedangkan untuk usaha yang berada di dalam kawasan yang telah memiliki Izin Lingkungan, tidak membutuhkan persetujuan dari petugas instansi yang berwenang (untuk usaha mikro dan kecil); dan
    - Izin Lingkungan (usaha menengah dan besar, dikecualikan untuk usaha menengah dan besar yang berada di kawasan yang telah memiliki Izin Lingkungan).
- (Beri tanda silang pada pilihan)

Demikian Surat Permohonan ini dibuat dengan sebenarnya dan apabila di kemudian hari ternyata keterangan-keterangan tersebut tidak benar, maka kami bersedia menerima sanksi sesuai dengan Peraturan Menteri Pariwisata Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pendaftaran Usaha Pariwisata.

Pemohon  
(Pemilik/Pimpinan Perusahaan)



( ..... )  
Tanda Tangan dan Nama Jelas

Tembusan:

1. Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten/Kota;
2. Kepala Dinas Pariwisata Provinsi.

Catatan :

Tindak lanjut surat pernyataan setelah penerbitan TDUP dilaksanakan oleh SKPD yang membidangi pariwisata dalam rangka pembinaan dan pengawasan usaha pariwisata.

FORMULIR PERMOHONAN PENDAFTARAN USAHA SPA

**KOP SURAT PERUSAHAAN**  
**(untuk badan usaha indonesia berbadan hukum**  
**atau tidak berbadan hukum)**  
atau  
**NAMA DAN ALAMAT USAHA**  
**(untuk usaha perorangan)**

Nomor : ..... , 2016  
Lampiran :  
Perihal : Permohonan Pendaftaran Usaha

Kepada Yth :  
B Kepala Unit/Badan/Dinas PTSP  
Di  
.....

Dengan hormat, yang bertanda-tangan di bawah ini,

Nama :  
Alamat Tempat Tinggal :  
Bentuk Usaha : Badan Usaha/Perorangan untuk usaha mikro  
kecil dan menengah, dan badan usaha berbadan  
hukum untuk usaha besar  
Nama Perusahaan :  
Jabatan :  
Lokasi :  
Lokasi Berada diantara Kabupaten/ Kota  
 Ya, Kabupaten/ Kota ..... dan Kabupaten/ Kota .....  
 Tidak  
Alamat Kantor :

Berdasarkan Peraturan Menteri Pariwisata No. 18 Tahun 2016 tentang Pendaftaran Usaha Pariwisata, dengan ini kami mengajukan permohonan pendaftaran Usaha Spa.

Untuk melengkapi permohonan tersebut, bersama ini kami sampaikan pula dokumen yang telah dilegalisasi sesuai dengan persyaratan untuk mengajukan permohonan, meliputi:

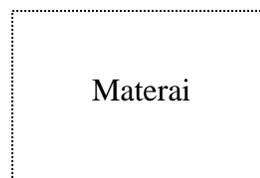
1. Fotokopi akta pendirian perusahaan dan perubahan terakhir (bila ada) atau Fotokopi KTP bagi pengusaha perorangan;
2. NPWP Perusahaan/Perorangan;
3. Surat Pemberitahuan Pendirian Usaha untuk usaha mikro dan kecil (dari yang bersangkutan kepada Kepala Kelurahan/Desa);

4. Surat Pernyataan Pemilik/Pimpinan Perusahaan/Usaha akan mengurus Sertifikat/Rekomendasi/Keterangan Laik Sehat dari instansi yang berwenang paling lama 3 bulan sejak TDUP diterbitkan, untuk usaha spa yang memiliki fasilitas makanan dan minuman;
5. Surat Pernyataan Pemilik/Pimpinan Perusahaan/Usaha akan mengurus Sertifikat/Rekomendasi/Keterangan Kualitas Air paling lama 3 bulan sejak TDUP diterbitkan;
6. Surat Pernyataan Pemilik/Pimpinan Perusahaan/Usaha akan mengurus Rekomendasi penggunaan alat kesehatan dari instansi terkait (untuk usaha spa, bila menggunakan), paling lama 3 bulan sejak TDUP diterbitkan;
7. Surat Pernyataan Pemilik/Pimpinan Perusahaan/Usaha akan mengurus STPT bagi terapis spa dari instansi terkait, paling lama 3 bulan sejak TDUP diterbitkan;
8. Surat Pernyataan Keabsahan dan Kebenaran atas dokumen pendaftaran;
9. Rekomendasi/keterangan dari instansi berwenang yang membidangi UMKM untuk usaha perorangan mikro dan kecil; dan
10. Fotokopi izin teknis sesuai peraturan perundang-undangan :
  - IMB atau IPB atau Perjanjian Penggunaan Bangunan atau Tempat Usaha;
  - HO, untuk usaha menengah dan besar dikecualikan usaha menengah dan besar yang berada di kawasan yang telah memiliki HO;
  - SPPL, dibuat oleh pemohon dan disetujui oleh petugas instansi yang berwenang, sedangkan untuk usaha yang berada di dalam kawasan yang telah memiliki Izin Lingkungan, tidak membutuhkan persetujuan dari petugas instansi yang berwenang (untuk usaha mikro dan kecil); dan
  - Izin Lingkungan (usaha menengah dan besar, dikecualikan untuk usaha menengah dan besar yang berada di kawasan yang telah memiliki Izin Lingkungan).

(Beri tanda silang pada pilihan)

Demikian Surat Permohonan ini dibuat dengan sebenarnya dan apabila di kemudian hari ternyata keterangan-keterangan tersebut tidak benar, maka kami bersedia menerima sanksi sesuai dengan Peraturan Menteri Pariwisata Nomor 18 Tahun 2016 tentang Pendaftaran Usaha Pariwisata.

Pemohon  
(Pemilik/Pimpinan Perusahaan)



( ..... )  
Tanda Tangan dan Nama Jelas

Tembusan:

1. Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten/Kota;
2. Kepala Dinas Pariwisata Provinsi.

Catatan :

Tindak lanjut surat pernyataan setelah penerbitan TDUP dilaksanakan oleh SKPD yang membidangi pariwisata dalam rangka pembinaan dan pengawasan usaha pariwisata.

FORMULIR PERNYATAAN (UNTUK KEBENARAN DAN KEABSAHAN DOKUMEN)

**KOP SURAT PERUSAHAAN**  
**(untuk badan usaha indonesia berbadan hukum**  
**atau tidak berbadan hukum)**  
atau  
**NAMA DAN ALAMAT PENGUSAHA**  
**(untuk usaha perorangan)**

Kepada Yth :  
Kepala Unit/Badan/Dinas PTSP Di  
.....

Dengan Hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA :  
ALAMAT :  
BIDANG USAHA :  
JENIS USAHA :  
SUB-JENIS USAHA :  
JABATAN : Direktur Utama / Pimpinan Usaha

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Segala data yang ada dalam dokumen permohonan pendaftaran/pemutakhiran usaha pariwisata adalah absah, benar, dan sesuai dengan fakta.
2. Apabila di kemudian hari ditemui bahwa dokumen yang telah disampaikan tidak benar atau dipalsukan, maka kami bersedia diberikan sanksi administratif sesuai ketentuan dalam Peraturan.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Pemohon

Materai 6000 ..... 2016  
  
(.....)

Tanda tangan dan nama jelas